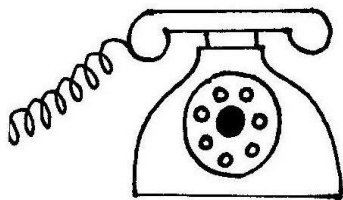


IME MI JE _____

SEM UČENEC _____ RAZREDA



Drage učenke in učenci, spoštovani starši!

Za vsako delo in tudi učenje moramo biti najprej zdravi. Slovenci zdravje uvrščamo na prvo mesto med vrednotami, prav tako tudi vsi učenci na naši šoli, s katerimi sem se pogovarjal na urah oddelčne skupnosti. Želje in dobri nameni so začetek, toda kako nam uspeva načrte uresničiti? Čeprav imamo ogromno informacij o zdravem življenjskem slogu in o škodljivih življenjskih navadah, se posamezniki začnejo drugače obnašati šele takrat, ko nastopi bolezen.

Eden od bistvenih elementov za vzdrževanje in krepitev zdravja je gibanje. Gibanje je vsakemu od nas položeno v zibelko in je tako samoumevno, da se pomena in pomembnosti gibanja dolgo, včasih predolgo, niti ne zavedamo. V zadnjem času se ta zavest vse bolj širi med ljudmi. Tudi v šolah se gibanju posveča vse večja pozornost in tako je tudi na naši šoli.

Želimo doseči, da bi se vsak učenec že na šoli vsak dan vsaj eno uro kvarjal z gibalno dejavnostjo, da bi pridobil znanje o pravilnem prehranjevanju in zavestno skrbel za svoje zdravje. Z eno besedo: učence želimo usmeriti v zdrav življenjski slog, ki ga bo ohranjal naprej celo življenje. Pomembno je, da pri teh prizadevanjih sodelujejo tudi starši, da se cela družina čim več giblje v naravi, predvsem ob koncih tedna in v času dopusta oz. počitnic.

Fizična dejavnost izboljšuje prekrvavitev možganov, večja sposobnost koncentracije in izboljšuje učenje. Otroci porabljajo odvečno energijo, se sproščajo, dobijo zdrav tek, zvečer so prijetno utrujeni in bolje spijo. Pregovor pravi: spanec je boljši kot žganec. Otroci pridobivajo na vzdržljivost in fizični moči. Obvladovanje telesa v gibanju jim dviguje samozavest, izžarevajo mirnost in zadovoljstvo. Učenci, ki se navadijo premagovati fizične napore, bodo lažje in uspešnejše obvladali tudi druge življenjske preizkušnje.

Vsem učencem in staršem želim veliko veselja in zadovoljstva v gibalnih dejavnostih, novih znanj in dobrega počutja v novem šolskem letu!

Peter Klun, ravnatelj

KAZALO

1. USTANOVITELJ ŠOLE	5
2. ŠOLSKI OKOLIŠ	5
3. UPRAVLJANJE ŠOLE	5
4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	5
5. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	5
6. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA.....	5
7. VZGOJNI NAČRT – POUČENJE.....	6
8. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA – POUČENJE	8
9. INFORMIRANJE UČENCEV IN STARŠEV	13
10. UČITELJI.....	13
11. PREDMETNIK (OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM).....	15
12. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI.....	19
13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	21
14. INDIVIDUALNA POMOČ IN DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	22
15. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE.....	23
16. ORGANIZACIJA POUKA.....	24
17. ŠOLSKA KNJIŽNICA	27
18. UČBENIŠKI SKLAD	28
19. VARNOST UČENCEV.....	28
20. ŠOLSKA PREHRANA.....	30
21. PRAVILNIKI IN DRUGI DOKUMENTI.....	32

OSNOVNA ŠOLA BIČEVJE

Splitska 13, 1000 Ljubljana

Tel.: (01) 28 33 013, gsm: 041 339 960

Spletna pošta: o-bicevje.lj@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.o-bicevje.lj.edus.si>

Ravnatelj	Peter Klun	(01) 28 33 015 peter.klun@guest.arnes.si
Pomočnica ravnatelja	Mateja Menart	(01) 28 32 911 mateja.menart@guest.arnes.si
Tajništvo	Romana Predovič	(01) 28 33 013 o-bicevje.lj@guest.arnes.si
Zbornica		(01) 28 33 014
Odjava prehrane		(01) 28 33 013 ali (01) 28 33 057 prehranaobicevje@gmail.com
Vodja prehrane	Mateja Benedik	(01) 28 33 051 mateja.benedik@guest.arnes.si
Računovodstvo	Vesna Petrač	(01) 28 33 057 racunovodstvo-obicevje.lj@guest.arnes.si
Knjižnica	Majda Samsa	(01) 28 33 013 majda.samsa@guest.arnes.si
Šolska svetovalna služba	Tina Svetičič Alenka Gnezda	(01) 28 33 049 tina.sveticic@guest.arnes.si (01) 28 33 048 alenka.gnezda@guest.arnes.si
Transakcijski račun Davčna številka Matična številka		SI5601261-6030665474 43397883 5084512000

Kuhinja Žiga Blažič, Nada Habinc, Marjan Kropar, Dragana Šakanovič	Čistilke na šoli Belkisa Lakič, Senada Čaušević, Suvada Smlatič, Jelena Čorković, Raza Rodaljevič, Alma Nasufovič, Erika Debevec
Hišnik Franci Brčan	

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka od 6.00 do 17.05.**Uradne ure tajništva** so vsak dan od 7.30 do 9.00 in od 11.00 do 12.30.**Uradne ure računovodstva** so vsak petek od 10.00 do 12.00 in od 13.00 do 15.00.

I. USTANOVITELJ ŠOLE

Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana, ki je na svoji 15. seji 31. 3. 2008 sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Bičevje.

2. ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Bičevje zajema s svojim šolskim okolišem del področja Četrtna skupnosti Vič.

3. UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in Svet zavoda.

Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov delavcev zavoda.

4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki s sorazredniki.

5. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti in volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Izvršilni organ skupnosti učencev je šolski parlament.

6. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Od 6.00 do 17.05 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni na OŠ Bičevje. Od 15.00 dalje so souporabniki tudi profesorji zasebne glasbene šole ter organizacije in društva, ki izvajajo različne interesne dejavnosti za učence.

Od 15.15 uporabljajo telovadnici zunanji uporabniki na podlagi prijave na javni razpis, ki ga izvaja MOL.

V času jutranjega varstva in varstva vozačev, od 6.00 do 8.10 za učence 1. razreda in od 7.00 do 8.10 za ostale učence, izvajajo nadzor dežurni učitelji. Učitelji v času pouka dežurajo tudi med odmori.

Glavni vhod v šolo je odprt od 6.00 do 7.30. Med 7.30 in 8.10 so vrata med vhodno avlo in prostori šole zaprta (zaklenjena). Učenci na pričetek pouka počakajo v vhodni avli.

V času pouka, od 8.20 do 13.45, sta zaradi varnosti zaprta/zaklenjena oba šolska vhoda. Obiskovalci lahko uporabljajo le glavni vhod, ki jim ga odpre tajnica po predhodnem zvonjenju na domofonu.

V času kosila, od 12.05 do 14.05, v jedilnici dežurajo učitelji po razporedu.

Ob odhodu avtobusov ter kombiniranih vozil za učence OPB se izvaja spremstvo učiteljev na postajališču.

Po 17.05 je možen prehod v telovadnici le skozi stranski vhod ob telovadnici. Ta je namenjen učencem, ki obiskujejo dejavnosti, ki so organizirane v soglasju z vodstvom šole, ter rekreativcem, ki po pogodbi z ustanoviteljem uporabljajo telovadnici.

Dodaten nadzor izvajamo z videonadzorom in preko zunanjega in notranjega alarmnega sistema, v nočnih urah tudi z zunanjimi svetlobnimi reflektorji.

Enak režim je urejen tudi ob koncu tedna in v času praznikov ter počitnic.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvajajo Osnovna šola Bičevje, so navedeni:

v šolarčku za šolsko leto 2019/2020,

v Pravidih šolskega reda,

v Letnem delovnem načrtu Osnovne šole Bičevje,

v požarnem redu.

Za varnost učencev skrbijo vsi zaposleni v javnem zavodu, vendar so za varnost odgovorni tudi učenci sami. Za svojo varnost in varnost zaposlenih bodo najbolje poskrbeli s primernim vedenjem in ravnanjem v skladu s Pravili šolskega reda. Za varnost so odgovorni tudi starši ali skrbniki — predvsem z zagotavljanjem primerne obutve in ostale opreme, ki jo učenci uporabljajo pri pouku, dnevih dejavnosti, na taborih in izvenšolskih dejavnostih.

7. VZGOJNI NAČRT — poudarki

V celoti si lahko Vzgojni načrt preberete na šolskih spletnih straneh.

Vzgojni načrt je zasnovan in izpeljan iz sklopa vrednot (opredeljenih v Unescovem dokumentu), ki jih učenci, starši in učitelji prepoznavamo in doživljamo kot pomembne in jih zato želimo kot del tradicije prenašati naprej — z zgledom in drugimi pristopi delovati tako, da bi jih otroci ponotranjili.

Med njimi smo učitelji, učenci in starši izpostavili naslednje vrednote:

- spoštovanje ljudi, žive in nežive narave,
- strpnost,

- pozitiven odnos do znanja in dela,
- odgovornost,
- dobra samopodoba.

Te vrednote so postale vodilo za oblikovanje načel vzgojnega načrta, ki jih želimo uresničevati v vzgojno-izobraževalnem procesu, zavedajoč se, da vzgoja ni ločena od izobraževanja. Poteka kontinuirano, v prepletu z njim, prilagojeno in primerno razvojni stopnji otroka.

Z doslednostjo, vztrajnostjo, medsebojnim sodelovanjem in spoštljivim odnosom do vseh bomo razvijali dobre medsebojne odnose in klimo za pozitivne spremembe v šoli.

Dolžnost staršev je, da se seznanijo s pravili šolskega reda, vzgojnim načrtom, hišnim redom in drugimi akti OŠ Bičevje. Skrbijo za ustrezen nadzor otrok pred in po izvajanju šolskih dejavnosti. Jasno pokažejo in povedo svojim otrokom, da se strinjajo s pravili šolskega reda, vzgojnim načrtom šole, hišnim redom in drugimi akti OŠ Bičevje ter nasprotujejo njihovim kršitvam.

Od staršev pričakujemo:

- pomoč, podporo, spodbudo, doslednost, strpnost,
- pogovor, potrpežljivost, pohvalo,
- zgled z lastnim vedenjem,
- sodelovanje,
- spremljanje otrokovega dela v šoli,
- udeležbo na govorilnih urah in roditeljskih sestankih,
- spodbujanje otrokove odgovornosti,
- ukrepanje skupaj z učiteljem,
- poznavanje in upoštevanje šolskih pravil,
- upoštevanje postopnosti pri reševanju težav,
- dosledno javljanje izostankov,
- prekinjanje (motenje) učnega procesa le v nujnem primeru,
- spoštljivo komunikacijo,
- konstruktivno reševanje problemov,
- obveščanje šole o otrokovih posebnostih,
- skrb za pravočasno vračanje dokumentacije šoli (razni obrazci in soglasja),
- obvestilo o morebitnih spremembah (naslova ali drugih podatkov) razredniku v roku 7 dni.

8. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA — poudarki

Oblikovana so na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07 in vse spremembe). V njem so natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, načini zagotavljanja varnosti, pohvale in priznanja ter nagrade, vzgojni ukrepi, organiziranost učencev, obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti ter zdravstveno varstvo učencev.

V celoti si lahko Pravila šolskega reda preberete na šolskih spletnih straneh.

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učenca so, da:

- redno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter sodeluje v vseh ostalih načrtovanih šolskih aktivnostih;
- ravna v skladu s pravili hišnega reda;
- spoštuje pravice ter človeško dostojanstvo drugih učencev in delavcev šole;
- v šoli in zunaj nje skrbi za lastno zdravje in varnost;
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in za kršitve zakonskih ter šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

Odgovornosti učenca so, da:

- redno in točno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter sodeluje v vseh ostalih načrtovanih šolskih aktivnostih;
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- se uči sprejemati odgovornost;
- se postopoma osamosvaja;
- spoštuje pravice ter človeško dostojanstvo drugih učencev in delavcev šole;
- razvija svoji sposobnosti sodelovanja in strpnosti;
- razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo;
- izpolnjuje osnovnošolske obveznosti;
- v šoli in zunaj nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;

- spoštuje pravila hišnega reda;
- se v šoli in zunaj nje spoštljivo vede do drugih;
- ohranja red in čistočo;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah ter se upoštevajo tudi pri dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora:

- na poti v šolo in v prostorih šole smo prijazni;
- v šoli se pozdravljamo z običajnimi pozdravi in upoštevamo pravila bontona;
- učenci in učitelji prihajamo v šolo pravočasno in ne zamujamo k pouku; če pouk zamudimo, se vljudno opravičimo;
- učenci vstopajo v razred ob prihodu učitelja;
- uro zaključijo učitelj in učenci mirno odidejo iz razreda;
- imamo spoštljiv odnos do sošolk in sošolcev, ne uporabljamo žaljivk in psovok, ne delamo drugim tistega, česar sami ne bi želeli, da drugi storijo nam;
- učenci in učitelji znamo pozdraviti, se zahvaliti in se opravičiti;
- imamo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- pomagamo sošolkam in sošolcem, ki so v težavah in potrebujejo našo pomoč;
- učenci učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo (v 1. in 2. razredu so v dogovoru z učiteljem dovoljene izjeme);
- spore rešujemo sproti in ne na načine, ki imajo znake nasilja (fizičnega in psihičnega), za pomoč prosimo učitelja;
- po hodnikih hodimo umirjeno, tekanje, prerivanje in kakršno koli nasilno vedenje je nevarno, zato ni dovoljeno;
- pri malici in kosilu se obnašamo kulturno, s hrano ravnamo spoštljivo.

PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE

- Učenci vstopajo v šolo in iz nje mirno, brez prerivanja in dajejo prednost mlajšim učencem.
- Učenci, ki pridejo v šolo pred 7.30 uro zjutraj, gredo v jutranje varstvo. Med 7.30 in 8.10 vsi učenci čakajo v vhodni avli, ker so vrata med vhodno avlo in prostori šole v tem času zaklenjena.
- V vhodni avli se preobujejo v šolske copate, ki niso natikači in ne drsijo.

- Osebno garderobo učenci odložijo v njim določene omarice. Garderobna omarica mora biti zaklenjena in pospravljena.
- **Učenci izklopijo telefon v avli šole.**
- Najkasneje ob zvonjenju za pričetek šolske ure so vsi učenci v razredu in so pripravljani na pouk.
- Po končanem pouku odidejo učenci takoj domov, razen vozačev, učencev v podaljšanem bivanju in tistih, ki imajo interesne dejavnosti, izbirne predmete ali kosilo.
- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši. Učenci lahko zapustijo učilnico šele po tem, ko jim to dovoli učitelj. Za predčasni ali začasni odhod iz šole v času pouka ali varstva mora učenec dobiti dovoljenje učečega učitelja ali razrednika ali sorazrednika. Preden zapusti šolo, mora učenec izročiti tajnici dovolilnico za izredni izhod.
- V primeru slabega počutja učenec takoj obvesti razrednika, sorazrednika ali, če sta razrednik oziroma sorazrednik odsotna, učitelja, ki ga poučuje trenutno ali naslednjo uro. Razrednik, sorazrednik ali učitelj je dolžan o slabem počutju učenca takoj obvestiti njegove starše.

POUK

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Med vzgojno-izobraževalnim delom učitelj v razredu poskrbi za delovno disciplino, ki so jo učenci dolžni spoštovati: točnost prihajanja na svoj prostor, pripravljane pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, dvigovanje rok pred govorjenjem, pospravljanje za seboj po končanem delu in pred odhajanjem iz učilnice.
- V primeru, da učitelja 5 minut po začetku učne ure ni, reditelj oddelka o tem obvesti tajništvo in ravnatelja. Odsotnosti učiteljev in nadomeščanja so za učence objavljena na oglasni deski v I. nadstropju. Dostopna so tudi na spletni strani šole.
- Med šolskimi urami učenci ne smejo zapuščati učilnic (razen učenci, ki odhajajo na ure DSP in – v I. triadi – na stranišče).
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- V vseh učilnicah veljajo sprejeti dogovori o disciplini in samoodgovornosti.
- Nediscipliniranega učenca učitelj opozori; če učenec nadaljuje kršitve, se začne postopek, kot je predviden v Vzgojnem načrtu šole.

PREVOZI

Na šolskem kombiju oz. avtobusu veljajo pravila, ki jih morajo upoštevati vsi učenci.

- Na postajališče prihajajo točno.
- Varno vstopajo in izstopajo v kombi ali avtobus, ko se ta povsem ustavi.
- Vstopajo brez prerivanja.
- Starejši učenci dajo pri vstopanju prednost mlajšim.
- V šolskem kombiju in avtobusu ne jedo in ne pijejo.
- Ne uničujejo notranjosti vozil.
- V času vožnje obvezno sedijo na sedežih in so pripeti.
- Med vožnjo ne motijo voznika.

Med prevozom je treba dosledno upoštevati navodila voznika ali njegovega spremljevalca, saj v času od vstopa v vozilo do izstopa iz vozila vso odgovornost za varnost zaupanih mu oseb nosi voznik oziroma njegov delodajalec.

Vozniki o neprimernem obnašanju učencev v vozilih šolskega prevoza nemudoma javljajo vodstvu šole.

NAMERNO POVZROČANJE ŠKODE

Skrbno ravnamo z vsemi dobrinami. Učenec, ki namerno poškoduje ali uniči izdelke oz. osebne predmete sošolcev oz. naredi škodo na šolskem inventarju ali na površinah v okolici šole, mora nastalo škodo poravnati (škodo poravnajo starši).

VARNOST

Učitelji skrbijo za varno in nemoteno delo učencev; zagotavljajo varno uporabo delovnih površin, strojev in drugih učnih pripomočkov ter učencem pri tem pomagajo.

Za učenčevo varnost pred poukom, med odmori, po pouku v šoli in na igrišču skrbijo učenci z ustreznim obnašanjem in dežurni učitelji.

Učence, ki so mlajši od 7 let, mora spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca.

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka ali dežurno službo CSD), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

Vsako spremembo običajnega odhoda otroka iz šole je potrebno najaviti pisno.

Uporaba prevoznih sredstev

- Učenci se smejo s kolesom sami voziti v šolo po opravljenem kolesarskem izpitu, pri čemer starši prevzamejo odgovornost.
- Kolo mora biti opremljeno v skladu s prometnimi predpisi.
- Učenci do 14. leta starosti morajo pri vožnji s kolesom uporabljati čelade.
- Kolesarji pustijo svoja kolesa pred šolo v zanje pripravljenih stojalih.
- Vožnja v šolo in iz nje z motornim kolesom ali kolesom z motorjem ni dovoljena.
- Šola ne odgovarja za krajo ali poškodovanje koles in skirojev na stojalih ob šoli.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame vse predmete in snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če učenec z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.

Učitelj se glede na naravo dogodka in odvzetega predmeta odloči, da ga vrne učencu ali pa morajo ponj priti starši ali skrbniki. O tem jih predhodno obvesti.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo.

Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

MOBILNI TELEFONI IN DRUGE ELEKTRONSKE NAPRAVE

- V razredu med poukom, v jedilnici med malico in kosilom, na dnevih dejavnosti in organiziranih dejavnostih in prireditvah v sklopu šole je vsakršna uporaba mobilnih telefonov prepovedana, razen z dovoljenjem strokovnega delavca ali vodstva šole. Zvok in vibriranje ali mobilni telefon v celoti morajo biti izključeni. Če učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj v celoti odgovarja. Šola meni, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- Če učenec mobilni telefon uporablja brez dovoljenja (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj odvzame.
- Odvzeti mobilni telefon učitelj zadrži, o odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov pa učitelj obvesti starše. Telefon prevzamejo v šoli izključno učencevi starši.
- Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli. Če učenec krši prepoved, se začne postopek, kot je predviden v Vzgojnem načrtu šole.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.
- Učencem tudi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov med poukom. Kadar učenec z glasbenim predvajalnikom med odmorom ali drugo šolsko dejavnostjo (npr. izlet)

povzroča hrup, mu ga učitelj lahko začasno odvzame. Odzeti predvajalnik v šoli prevzamejo učencevi starši.

9. INFORMIRANJE UČENCEV IN STARŠEV

Za pridobivanje osnovnih informacij za učence in starše so namenjeni:

- publikacija Šolarček,
- šolska spletna stran,
- roditeljski sestanki in govorilne ure za starše,
- e-Asistent,
- pisne objave na oglasnih deskah.

Večino potrebnih informacij dobijo učenci v času vzgojno-izobraževalnega procesa ustno ali pisno od učiteljev ali drugih delavcev šole. Z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda se učenci še posebej seznanijo na razrednih urah, objavljena pa so tudi na spletni strani šole, med informacijami javnega značaja.

10. UČITELJI

RAZREDNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIČARKA	DRUGA UČITELJICA V I. RAZREDU
1. a	Barbara MAJČEN	Ingrid SOJER, Mateja MENART
1. b	Maruša ZABUKOVEC	Špela PEKLAJ, Mateja MENART
2. a	Saša ŠTILEC	
2. b	Irena LOMBAR	
3. a	Renata GUNA	
3. b	Polonca SLOBODNIK	
4. a	Tatjana RADE	
4. b	Marjeta COLARIČ	
5. a	Andrea GERMAN	
5. b	Milena ZRIMŠEK KOŠOROG	

V 1., 2. in 3. razredu poučuje angleščino učiteljica Elena Marijana STANKO.

JUTRANJE VARSTVO

SKUPINA	Učitelj
1.	Ingrid SOJER
2.	Renata GUNA, Barbara MAJČEN, Maruša ZABUKOVEC

PODALJŠANO BIVANJE

SKUPINA	Učitelj
1. a	Marta SITER
1. b	Vera BRUS
2. a	Polonca GOMIŠČEK
2. b	Dragica PREVC
3. a	Nataša TRDAN ZAGER
3. b	Vili HLAD
4., 5. razred	Marjeta COLARIČ, Vlasta LIPOVEC, Nataša BAVEC

PREDMETNA STOPNJA

RAZREDNIK	SO-RAZREDNIK	UČITELJ	PREDMET
6. a		Aleš RAVNJAK	tehnika in tehnologija
6. b		Nataša BAVEC	slovenščina
7. a		Olga OMEJC	slovenščina
7. b		Klemen KERSTEIN	angleščina
8. a		Vlasta LIPOVEC	geografija
8. b		Marta SITER	glasbena umetnost
9. a		Barbara KLUN	naravoslovje, biologija
9. b		Marta PRAPROTNIK	matematika
	6. a	Nataša URŠIČ	angleščina
	6. b	Angela PLEVNIK	šport
	7. a	Mateja BENEDIK	gospodinjstvo
	7. b	Tina SVETIČIČ	nemščina
	8. a	Helena ANGELSKI	likovna umetnost
	8. b	Bernarda AVSENIK	zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika

	9. a	Mojca MARINČ	kemija, fizika
	9. b	Elena Marijana STANKO	angleščina
		Jože ČASAR	šport
		Suzana KRANJEC	matematika
		Žejka MIHIČ/Teja DEMIČ	matematika
		Nataša TRDAN ZAGER	glasbena umetnost
		Vesna ŽNIDAR KADUNC	slovenščina

II. PREDMETNIK (obvezni in razširjeni program)

V šolskem letu 2019/2020 bomo realizirali 189 dni pouka (deveti razred 184 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije, taborne, delovne akcije itd.

Dnevi dejavnosti za učence od 1. do 9. razreda bodo izvedeni po časovni razporeditvi razrednih aktivov učiteljev in mentorjev dejavnosti.

PREDMET	RAZRED			
	1.	2.	3.	4.
Slovenščina – SLJ	6	7	7	5
Matematika – MAT	4	4	5	5
Angleščina – TJA		2	2	2
Likovna umetnost – LUM	2	2	2	2
Glasbena umetnost – GUM	2	2	2	1,5
Družba – DRU	/	/	/	2
Spoznavanje okolja – SPO	3	3	3	/
Naravoslovje in tehnika – NIT	/	/	/	3
Šport – ŠPO	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	/	/	/	0,5
Neobvezni izbirni predmeti	2	/	/	2/1
Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni, dodatni pouk	1	1	1	1
Interesna dejavnost	2	2	2	2
Št. predmetov	7	7	7	8

Število ur tedensko	22	23	24	24
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35
DNEVI DEJAVNOSTI	število dni letno			
Kulturni dnevi	4	4	4	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4
Športni dnevi	5	5	5	5

V prvem razredu se načine ocenjevanja prilagodi otroku in pisni preizkusi znanja niso obvezni. Prav tako ni predpisana dolžina ure. Skupaj z razredno učiteljico pouk usmerja tudi druga učiteljica v razredu.

PREDMET	RAZRED				
	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenski jezik – SLJ	5	5	4	3,5	4,5
Matematika – MAT	4	4	4	4	4
Angleški jezik – TJA	3	4	4	3	3
Likovna umetnost – LUM	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost – GUM	1,5	1	1	1	1
Družba – DRU	3	/	/	/	/
Geografija – GEO	/	1	2	1,5	2
Zgodovina – ZGO	/	1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika – DKE	/	/	1	1	/
Fizika – FIZ	/	/	/	2	2
Kemija – KEM	/	/	/	2	2
Biologija – BIO	/	/	/	1,5	2
Naravoslovje – NAR	/	2	3	/	/
Naravoslovje in tehnika – NIT	3	/	/	/	/
Tehnika in tehnologija – TIT	/	2	1	1	/
Gospodinjstvo – GOS	1	1,5	/	/	/
Šport – ŠPO	3	3	2	2	2
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Izbirni predmet	/	/	2/3	2/3	2/3
Neobvezni izbirni predmeti	2/1	2/1	2	2	2
Dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni, dodatni pouk	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2

Št. predmetov	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Tedensko ur pouka	26	26	27,5/28,5	27/28	28/29
Tednov pouka	35	35	35	35	32

DNEVI DEJAVNOSTI	število dni letno				
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa OŠ. Zato je udeležba za vse učence (1.–9.r.) obvezna. V primeru neudeležbe je dneve dejavnosti potrebno nadomestiti.

IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. in 9. RAZREDU 9-LETNE OŠ

Izbirne predmete učenci skupaj s starši izberejo iz ponudbe šole. Izbirni predmeti imajo sicer potrjen učni načrt, vendar je šolsko delo lahko bolj prilagojeno posamezniku ter omogoča učencu, da na področju, ki ga posebej zanima, pogloblja in širi znanje.

Izbirnim predmetom je skupno to, da se učenci odločajo zanje v 7., 8. in 9. razredu devetletke. Na urniku so po eno uro na teden (tuji jezik po dve), lahko se izvajajo po več ur strnjeno in so za učenca obvezna sestavina njegovega urnika. Izbrani predmeti se ocenjujejo.

Naša šola je že v lanskem šolskem letu ponudila učencem nabor izbirnih predmetov in glede na povpraševanje bomo v šolskem letu 2019/2020 izvajali:

Učitelj	Predmet	Ure/teden
Helena ANGELSKI	likovno snovanje 1	1
Helena ANGELSKI	likovno snovanje 2	1
Helena ANGELSKI	likovno snovanje 3	1
Aleš RAVNJAK	obdelava gradiv – kovine	1 (2 skupini)
Aleš RAVNJAK	obdelava gradiv – les	1 (2 skupini)
Aleš RAVNJAK	obdelava gradiv – umetne mase	1 (2 skupini)
Mateja BENEDIK	sodobna priprava hrane	1 (2 skupini)
Barbara KLUN	raziskovanje organizmov v domači okolici	1
Barbara KLUN	organizmi v naravi in umetnem okolju	1
Tina SVETIČIČ	nemščina I	2

Tina SVETIČIČ	nemščina 2	2
Tina SVETIČIČ	nemščina 3	2
Bernarda AVSENIK	verstva in etika	1
Bernarda AVSENIK	filmska vzgoja	1 (2 skupini)
Željka MIHIČ/Teja DEMIČ	računalniška omrežja	1
Mojca MARINČ	poskusi v kemiji	1
Jože ČASAR	izbrani šport – odbojka	1
Jože ČASAR	šport za sprostitev	1
Jože ČASAR	šport za zdravje	1

Učenci si izberejo dve ali tri ure izbirnih predmetov na teden, če s tem soglašajo otrokovi starši. Učenci, ki obiskujejo javno veljaven program glasbene šole, so lahko izbirnih predmetov delno ali v celoti oproščeni.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 1., 4., 5., 6., 7., 8. IN 9. RAZREDU 9-LETNE OŠ

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje ocenjuje in zaključne ocene vpišejo v spričevalo. Učenec, ki si izbere neobvezni izbirni predmet, ga mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost morajo starši opravičiti.

V skladu z zakonom lahko učenci izberejo največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Učencem 4., 5. in 6. razreda smo ponudili drugi tuji jezik, računalništvo, tehniko in šport. Glede na interes učencev bomo izvajali vse predmete. V skladu z merili za oblikovanje skupin bodo učenci lahko obiskovali le prvi izbrani predmet.

Učitelj	Predmet	Razred	Ure/teden
Elena Marijana STANKO	angleščina	1.	2 + 2
Tina SVETIČIČ	nemščina	4., 5. in 6.	2 + 2
Željka MIHIČ/Teja DEMIČ	računalništvo	4., 5. in 6.	1 + 1
Jože ČASAR	šport	4., 5. in 6.	1
Aleš RAVNJAK	tehnika	4., 5. in 6.	1 + 1 + 1

12. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

- Želimo si tesnega sodelovanja s starši, saj vemo, da le sprotno seznanjanje z napredkom otroka vodi do pozitivnih rezultatov. Skupaj se moramo dogovoriti o enotnih načinih in zahtevah pri vzgoji in šolanju.
- Pedagoški delavci bodo imeli redne stike s starši na dopoldanskih in popoldanskih govorilnih urah. Starši ste dolžni vsaj enkrat mesečno priti v šolo na krajši pogovor z razrednikom ali k posameznim učiteljem. Starši ste se dolžni odzvati na povabilo učitelja ali drugega strokovnega delavca šole in se udeležiti srečanja/sestanka, saj le na tak način izkazujejo potrebno skrb za otroka.
- Starši lahko sodelujete pri posameznih aktivnostih na šoli (pouk, ekskurzije, vodenje interesnih dejavnosti, organiziranje obiskov, predstavitev delovnih organizacij, sodelovanje na razrednih družabnih srečanjih, obisk javnih prireditev šole in prikaza našega skupnega dela ipd.).
- Sodelovanje s starši bo potekalo tudi v obliki predavanj in delavnic.

RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

V vsakem ocenjevalnem obdobju bo organiziran najmanj en roditeljski sestanek. Uvodni sestanki bodo v mesecu septembru.

Starši posameznega razreda se lahko s svojo razredničarko oz. razrednikom dogovorite tudi za posebno predavanje na določeno temo, potrudili se bomo ob enem roditeljskem sestanku poskrbeti za skupno predavanje.

Popoldanske govorilne ure so vsak drugi delovni torek v mesecu od 16.30 do 18.00.

Dopoldanske govorilne ure za starše so tedenske in potekajo individualno, glede na urnik posameznega učitelja. Ker morajo učitelji tudi nenapovedano v razred – tudi v času svojih govorilnih ur – starše prosimo, da se pred obiskom govorilnih ur najavite učitelju po elektronski pošti, učitelj pa vas bo v primeru, da na razpisano uro ne bo prost, obvestil, kdaj drugič se lahko oglasite na pogovor. Starši lahko učitelje pokličete tudi pred začetkom pouka, to je od 8.00 do 8.15 na telefon 01/28 33 014 in v času dopoldanskih govorilnih ur. Razpored je objavljen na spletnih straneh šole, morebitne spremembe bodo javljene naknadno.

Učitelji in starši se lahko sestanejo tudi izven predvidenega časa za govorilne ure na željo staršev, učencev, razrednikov, svetovalne službe ali ravnatelja. V stikih s starši opravljajmo svoje delo profesionalno, v okviru svojih kompetenc in v skladu z zakonodajo. **Zadnje popoldanske govorilne ure bodo 12. maja, junija jih ni.**

MESEC	RODITELJSKI SESTANKI	POP. GOVORILNE URE
SEPTEMBER	1. razred: 2. september 2019 ob 17.00 (šolska jedilnica) 2. in 3. razred: 10. september 2019 ob 16.30 (šolska jedilnica) 4. in 5. razred: 10. september 2019 ob 17.30 (šolska jedilnica) 6. in 8. razred: 11. september 2019 ob 16.30 (šolska jedilnica) 7. in 9. razred: 11. september 2019 ob 17.30 (šolska jedilnica)	
OKTOBER		8. oktober 2019
NOVEMBER		12. november 2019
DECEMBER		10. december 2019
JANUAR		14. januar 2020
FEBRUAR	1.–3. razred: 12. februar 2020 ob 16.30 4. in 5. razred: 12. februar 2020 ob 17.30 6. in 7. razred: 11. februar 2020 ob 16.30 8. in 9. razred: 11. februar 2020 ob 17.30	
MAREC		10. marec 2020
APRIL		14. april 2020
MAJ		12. maj 2020

Za starše 9. razredov bomo organizirali predavanje o poklicnih razmerah, o izbiri poklica in o postopkih vpisa v srednje šole.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora biti prisoten pri pouku in dejavnostih obveznega programa. V primeru njegove odsotnosti morajo starši najkasneje v petih dneh po izostanku razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo opravičiti osebno ali v pisni obliki. **Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, se izostanki štejejo za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili.**

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet delovnih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško opravičilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše oz. zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Ob ugotovitvi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu z Vzgojnim načrtom šole.

Posebna pravica staršev in učencev je, da lahko v šolskem letu učenec izrabi **vneprej napovedane proste dni**, ki jih starši sporočijo razredniku. Tak izostanek lahko (strnjeno ali v več delih) traja največ pet delovnih dni v letu. **Starši morajo namero o izrabi teh dni sporočiti razredniku vsaj tri dni pred izostankom.** Ravnatelj

lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Tako vlogo morajo starši posredovati vsaj sedem dni prej. Napovedana odsotnost ni mogoča v času zaključevanja ocen.

ŠOLSKI SKLAD

Na pobudo staršev in na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je Svet šole na seji 1. 10. 2003 sprejel sklep o ustanovitvi šolskega sklada. Šole sklade ustanavljajo zato, da zberejo sredstva za nadstandardne programe in za pomoč socialno ogroženim otrokom. Del sredstev namenjamo pomoči socialno šibkim otrokom za plačilo taborov in dni dejavnosti.

Starši, če želite prispevati v šolski sklad, lahko sredstva nakažete na transakcijski račun:
TRR: 01261-6030665474 sklic 00-60001. Za vsak prispevek vam bomo hvaležni.

SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga izvoljeni predstavniki staršev.

13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba v skladu z normativi in standardi deluje na več področjih. Sodeluje z učenci, starši in pedagoškimi delavci. Pomaga posameznikom in skupinam pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela. Z učitelji in vodstvom šole sodeluje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in svetuje pri poklicnem usmerjanju.

Na šoli delujeta:

pedagoginja	Alenka GNEZDA
socialna delavka	Tina SVETIČIČ

Cilj vseh je zadovoljstvo in uspešnost učencev, staršev in učiteljev. V šolski svetovalni službi lahko poiščete nasvete o vpisih v srednjo šolo, o tem, kako se učiti, kako priti do znižanega plačila stroškov malice, taborov in kako reševati konflikte.

Strokovni delavki šolske svetovalne službe bosta ob dogovoru s starši prisotni na skupnih mesečnih popoldanskih govorilnih urah.

Poleg tega svetovalna služba vodi ali koordinira tudi naslednje dejavnosti: tabor za nadarjene (in tabor socialnih veščin), prostovoljno delo, šolsko skupnost in učno pomoč. Koordinira tudi delo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami na šoli, pripravlja predloge za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, izobraževanje staršev in posvetovalno delo z njimi. Tehten prispevek šolske svetovalne službe se nanaša tudi na pomoč vodstvu šole pri pedagoškem vodenju šole, odkrivanju pedagoške problematike šole in njenih razvojnih smeri.

Delo šolske svetovalne službe je naravnano predvsem preventivno, zato sodeluje z mnogimi strokovnimi institucijami, ki se ukvarjajo s problematiko otrok in mladostnikov.

14. INDIVIDUALNA POMOČ IN DODATNA STROKOVNA POMOČ

Na osnovi sodelovanja z učitelji in svetovalno službo bo organizirana individualna pomoč učencem z učnimi in vedenjskimi težavami. Vključeni bodo učenci, ki imajo posebne težave pri enem ali več predmetih, ali se težje prilagajajo šolskim pravilom. Za uspešno pomoč otrokom je nujno potrebno sodelovanje s starši.

Na šoli imamo tudi učence s posebnimi potrebami. To so učenci, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja, učenci z motnjami vedenja in osebnosti, dolgotrajno bolni, učenci z govorno-jezikovnimi motnjami. Ti otroci potrebujejo poleg prilagojenega izvajanja programa vzgoje in izobraževanja tudi dodatno strokovno pomoč, ki jo nudijo strokovni delavci šolske svetovalne službe in učitelji. Na predlog staršev ali šolske svetovalne službe dodatno strokovno pomoč odobri Komisija za usmerjanje, odločbo pa izda Zavod RS za šolstvo.

Za nudenje individualne in dodatne strokovne pomoči so na šoli:

specialne pedagoginje	Anja SILA
	Neža ZAZVONIL
	Nina ŽVANUT
socialna pedagoginja	Anja FILIPIČ
mobilna specialna pedagoginja	Urška SEDEVČIČ

Vse strokovne delavke bodo prisotne na skupnih mesečnih popoldanskih govorilnih urah.

15. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Šola organizira razširjeni program, v katerega se učenci vključujejo prostovoljno.

DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo predpisano učno snov razširiti, jo poglobiti in dopolniti na višji, zahtevnejši ravni. Hkrati je dopolnilni pouk namenjen pripravam na različna tekmovanja. Poteka pred ali po pouku.

V to obliko dela se učenci vključujejo prostovoljno in na povabilo oziroma priporočilo učiteljev.

DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk pa je namenjen učencem, ki zaradi daljše odsotnosti ali drugega vzroka poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Pouk poteka po urniku. V to obliko dela se vključujejo učenci na povabilo oz. na priporočilo učitelja.

JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razredov od 6.00 do 8.10. Učenci se lahko v tem času vključijo v organizirano dejavnost v razredu. Šola bo glede na možnosti in izkazane potrebe nudila jutranje varstvo tudi učencem 2. in 3. razreda.

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem, ki potrebujejo varstvo po končanem pouku. Traja do 17.05 ure. Po 17.05 uri šola stroške varstva zaračuna staršem.

Začne se s kosilom, sledijo samostojno učenje oziroma pisanje domačih nalog, ustvarjalno preživljanje prostega časa ter popoldanska malica. Pri samostojnem učenju učitelj nudi učencem individualno pomoč, vendar se lahko kljub temu zgodi, da naloga ni rešena v celoti in pravilno. Starši naj z otrokom doma pregledajo, kaj so učenci delali v šoli in ali je treba domačo nalogo popraviti oziroma jo dokončati.

Program podaljšane bivanja sledi otrokovim potrebam, interesom in željam. Organizirane so dejavnosti, ki spodbujajo otrokov razvoj. Veliko časa je posvečenega sprostitvi, rekreaciji in družabnim igram. Med šolskim letom učenci sodelujejo pri številnih projektih, ki potekajo na šoli.

Po otroka pridejo v podaljšano bivanje starši, razen če pisno izjavijo, da otrok hodi domov sam, kar pa ne velja za otroke do 7. leta. Ponje hodijo izključno starši ali oseba, starejša od 10 let. Kadar mora otrok predčasno domov ali v spremstvu drugih oseb, starši o tem pisno obvestijo učitelja. V nujnih primerih (npr. zastoji na cesti) nas lahko pokličete na telefonsko številko 041 339 960.

Učitelji podaljšane bivanja so prisotni tudi na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Vsak učitelj ima enkrat tedensko govorilno uro v dopoldanskem času. V času OPB se učitelji s starši pogovarjajo le o najnujnejših zadevah.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V okviru interesnih dejavnosti učenci razvijajo svoje sposobnosti in zadovoljujejo svoje interese ter želje. Poglobljajo in širijo znanja. Zato nekatere interesne dejavnosti izvajamo tudi v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

Seznam interesnih dejavnosti in učiteljev mentorjev bodo učenci prinesli v pregled in izbiro staršem v drugem tednu septembra.

Zunanji izvajalci interesnih dejavnosti bodo programe izvajali po 15.15 uri.

DAN ODPRTIH VRAT

Vrata naše šole bomo na stežaj odprli v sredo, 4. decembra 2019. Dan odprtih vrat bo priložnost za sodelovanje s starši, ČS Vič in krajanji. Dan odprtih vrat bo potekal v popoldanskem času in bo za učence obvezen, saj bomo s tem popoldnevom nadomestili 24. december 2019, ki bo pouka prost dan. Prosimo vas, da ta dan učenci prilagodijo svoje popoldanske obveznosti.

VALETA

Z valetu devetošolci slovesno zaključujejo šolanje na naši šoli in se od nje poslavljajo. Tudi letos bo valeta na šoli, in sicer v petek, 12. junija 2020.

16. ORGANIZACIJA POUKA

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Začetek pouka	2. september 2019
Jesenske počitnice	28. oktober–1. november 2019
Dan reformacije	31. oktober 2019
Dan spomina na mrtve	1. november 2019
Prost dan	24. december 2019
Pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	23. december 2019
Božič	25. december 2019
Dan samostojnosti in enotnosti	26. december 2019
Novoletne počitnice	25. december 2019–2. januar 2020
Novo leto	1. in 2. januar 2020

Pouka prost dan	3. januar 2020
Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	31. januar 2020
Pouk in proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	7. februar 2020
Slovenski kulturni praznik	8. februar 2020
Informativna dneva v ŠŠ	14. in 15. februar 2020
Zimske počitnice	17. februar–21. februar 2020
Velikonočni ponedeljek	13. april 2020
Dan upora proti okupatorju	27. april 2020
Prvomajske počitnice	27. april–1. maj 2020
Praznik dela	1. in 2. maj 2020
Valeta	12. junij 2020
Zaključek 9. razreda	15. junij 2020
Zaključek 1.–8. razreda	24. junij 2020
Pouk in proslava pred dnevom državnosti	24. junij 2020
Dan državnosti	25. junij 2020
Poletne počitnice	26. junij–31. avgust 2020

URNIK ZVONJENJA

URA	POUK	ODMOR		MALICA KOSILO
predura	7.30–8.15		8.15–8.20	
1. ura	8.20–9.05	1. odmor	9.05–9.25	malica 1.–5. razred/ rekreativni odmor
2. ura	9.25–10.10	2. odmor	10.10–10.30	malica 6.–9. razred/ rekreativni odmor
3. ura	10.30–11.15	3. odmor	11.15–11.20	
4. ura	11.20–12.05	4. odmor	12.05–12.10	kosilo 12.10–14.20
5. ura	12.10–12.55	5. odmor	12.55–13.00	
6. ura	13.00–13.45	6. odmor	13.45–14.05	kosilo
7. ura	14.05–14.50	7. odmor	14.50–14.55	
8. ura	14.55–15.40			malica 15.00–15.20

Učenci, ki niso v jutranjem varstvu, naj prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA IZOBRAŽEVANJA NA DOMU:

- prvi rok od 4. maja do 15. junija 2020 (učenci 9. r)
- prvi rok od 4. maja do 24. junija 2020 (učenci 1.–8. r)
- drugi rok od 18. do 31. avgusta 2020 (učenci 1.–9. r)

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE:

- prvi rok od 16. do 29. junija 2020 (učenci 9. r)
- prvi rok od 26. junija do 9. julija 2020 (učenci 1.–8. r)
- drugi rok od 18. do 31. avgusta 2020 (učenci 1.–9. r)

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda. Rezultat preverjanja znanja v 6. razredu predstavlja dodatno in objektivnejšo informacijo o učenčevem doseženem znanju. Učenci opravljajo Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tujega jezika – angleščine. Učenci 9. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister za izobraževanje, znanost in šport.

Nacionalno preverjanje znanja po drugem in tretjem obdobju je obvezno, dosežek pa je dodatna informacija o znanju učencev. Učenci 6. in 9. razreda prejmejo obvestilo o dosežku. Dosežek nacionalnega preverjanja znanja ne vpliva na oceno posameznih predmetov in na zaključevanje osnovne šole.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

MESEC	DATUM — DAN	AKTIVNOSTI
maj 2020	5. — torek	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
maj 2020	7. — četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
maj 2020	11. — ponedeljek	NPZ iz tujega jezika za 6. razred NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
junij 2020	1. — ponedeljek	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu
junij 2020	1., 2., 3. — ponedeljek, torek, sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu
junij 2020	8. — ponedeljek	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu
junij 2020	8., 9., 10. — ponedeljek, torek, sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu
junij 2020	15. — ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda

junij 2020	24. — sreda	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda
------------	-------------	--

17. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena učencem od 1. do 9. razreda in delavcem šole. V šolski knjižnici imamo za izposajo na voljo že preko 30.000 knjig. Tako se s svojim gradivom in dejavnostjo aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces in razvoj, čeprav se skoraj sramežljivo in odmaknjena skriva v premajhnih prostorih.

Izposoja knjig je mogoča vsak dan od ponedeljka do petka med 11.30 in 14.30, izposoja pa je brezplačna. Urnik izposoje omogoča učencem dostop do gradiva brez dolgih vrst, prerivanja in slabe volje, knjižnični red pa omogoča izposajo v prijetnem in sproščenem vzdušju. Zato so uporabniki šolske knjižnice dolžni spoštovati knjižnični red.

V knjižnici imamo gradivo, ki ga učenci uporabljajo in potrebujejo pri rednem pouku (domače branje, bralna značka, seminarske naloge, projektno delo), prav tako poljudnoznanstveno literaturo z različnih interesnih področij ter leposlovje, primerno njihovi starosti.

Posebna pozornost je namenjena oblikovanju pozitivnih stališč do branja. To je najpomembnejša socialna sposobnost, ki je otroku potrebna tako pri učenju kot pri igri.

Učenci lahko poleg knjig prebirajo tudi revije, ali uporabljajo računalnike, ki so vsi povezani z internetom.

Dejavnost knjižnice na področju vzgoje in izobraževanja je:

- književna vzgoja,
- knjižnična vzgoja,
- bralna značka.

BRALNA ZNAČKA

Bralna značka ima v osnovni šoli velik pomen, saj le tako učenci pridejo v stik s knjigami, ki sicer niso v obveznem učnem programu. Učenci dobijo pravičen odnos do knjige in se navajajo na branje literature, za kar pozneje večini primanjkuje časa. Na razredni stopnji se bralna značka opravlja pri razrednikih, na predmetni stopnji pa v šolski knjižnici.

18. UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole. V sklad so vključeni vsi učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov in potrjeni za posamezno šolsko leto.

Šola učencem omogoča, da si iz učbeniškega sklada izposodijo učbenike. Meseca maja dobijo v šoli obvestilo za starše in naročilnico, s katero naročijo komplet učbenikov, ki ga določi šola in ga bodo potrebovali naslednje šolsko leto. Naročilnico vrnejo vsi, tudi tisti, ki ne naročajo učbenikov iz učbeniškega sklada. Tudi letos je izposoja brezplačna za vse učence.

Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta učbenika ne vrne, ali je ta poškodovan oziroma uničen.

V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnih zvezkov, zato jih starši kupijo sami.

Šola iz učbeniškega sklada izposodi učbenike uporabnikom sklada za celotno šolsko leto. Učbenike lahko razdeli uporabnikom sklada že pred zaključkom tekočega šolskega leta, najkasneje pa prvi teden pouka v novem šolskem letu, v izjemnih primerih pa tudi kasneje. Vsako leto dokupimo in zamenjamo dotrajane učbenike.

Za skrbnika učbeniškega sklada je imenovana ga. Majda Samsa.

19. VARNOST UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To dosegamo z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

SISTEMATSKI ZDRAVSTVENI PREGLEDI

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Vič bodo potekali sistematski zdravstveni pregledi za vse učence šole po programu zdravstvene službe.

Sistematski zdravstveni pregled opravijo v :

- 1., 3., 6. in 8. razredu.

Cepljenje imajo učenci:

- 1. razreda (obvezno),
- 3. razreda (obvezno) in
- 6. razreda (samo dekleta prostovoljno).

Naša šolska zdravnica je Nataša Fišer Marinič, dr. med.

SISTEMATSKI ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI

Zobozdravstveno delo zajema preventivo in sistemske preglede.

Sistematski zobozdravstveni pregled opravijo učenci v 1., 3., 6., in 8. razredu v zobni ambulanti ZD Vič.

Naša šolska zobozdravnica je Doris Fajdiga Kopal, dr. dent. med.

ZDRAVSTVENA VZGOJA

Z letošnjim šolskim letom skladno z zakonodajo zdravstveno vzgojo po šolah izvajajo usposobljeni zdravstveni delavci Zdravstvenega doma Vič.

PROMETNA VARNOST

Starši ste dolžni poskrbeti za varen prihod in odhod svojih otrok iz šole. Skupaj z njimi izberite najvarnejšo pot do šole.

Pri izboru razmislite o tem, da **najkrajša pot ni vedno najbolj varna pot**. V začetku šolskega leta si vzemite čas in otroka spremljajte na njegovi poti do šole in iz nje.

Opozorjamo na nekatere nevarne ceste in nevarne točke v šolskem okolju.

NEVARNE CESTE IN NEVARNA MESTA

- **Križišče Gerbičeva-Tbilisijska** je nevarno, saj je tam zelo gost promet, še posebno v prometnih konicah. Križišče je kritična nevarna točka.
- **Gerbičeva cesta od Tbilisijske do Koprške** je pogosto prekinjena z uvozi, zato priporočamo, da šolarji uporabljajo šolski avtobus ali da hodijo po daljši, a varnejši Jamovi cesti.
- Na **Tomažičevi** je nevarno mesto, kjer se konča pločnik na eni strani ulice, a ni označenega prehoda za pešce, zato naj bi šolarji (ki hodijo peš) prečkali cesto že prej, na označenem prehodu za pešce.
- Na **Cesti dveh cesarjev** je nevarna točka, kjer ustavlja šolski kombi na postajališču Bodo-bar in ni prehoda za pešce, zato je dogovorjeno, da voznik zaokroži in ustavi tako, da učencem, ki stanujejo na Cesti v Gorice, ni treba prečkati ceste.
- **Križišče Koprška-Jamova** je nevarna točka, križišče je semaforizirano, a je promet gost, zato priporočamo semaforiziran prehod na Jamovi, kjer se nadaljuje varna pot v šolo čez mostiček preko Gradaščice in vodi direktno na Splitsko ulico.

VARNE POTI V ŠOLO

Iz severnega dela šolskega okoliša priporočamo Jamovo cesto, ki ima pločnik in dobro cestno prometno signalizacijo.

Iz vzhodnega dela šolskega okoliša poteka varna pot v šolo po Gerbičevi ulici.

Iz dela šolskega okoliša, ki je zahodno od Tbilisijske, smo pridobili šolski avtobus, ki varno pripelje otroke do šole.

Iz najbolj oddaljenega jugozahodnega dela šolskega okoliša pripelje otroke do šole šolski kombi.

Otrok naj gre v šolo pravočasno. Hodi naj po pločniku oziroma levi strani ceste v nasprotni smeri, kot poteka promet. Posebej prvošolčka redno spremljajte sami do šole in ga poučite o nevarnosti. Pokažite mu, kje in kako naj prečka cesto. Učenci prvega razreda naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če hodijo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

Šola ima izdelan prometno varnostni načrt in bo tudi v tem šolskem letu organizirala kolesarske izpite. Dokler učenci ne opravijo kolesarskega izpita, naj se v šolo ne vozijo s kolesi.

Starši, ki vozite otroke v šolo, jih pripeljite pred šolo ali jih odložite na avtobusni postaji.

Prosimo, da na avtobusni postaji šolskega avtobusa ne puščate svojih avtomobilov.

PREVOZI

Tudi letos bo za oddaljene učence našega šolskega okoliša organiziran prevoz v šolo. Urnik prevozov v šolo in iz šole bo objavljan na oglasni deski in na spletni strani šole. **Prevozi so organizirani na način, da učencu pripada prevoz domov takoj po končanem pouku ali podaljšanem bivanju in ne kadar koli po lastni izbiri. Enako pravilo velja za jutranje prevoze.**

Zaradi varnosti so učenci med prevozom dolžni upoštevati **pravila vožnje s šolskim avtobusom.**

20. ŠOLSKA PREHRANA

Učencem nudimo tri obroke prehrane: dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. V kuhinji pripravljamo tudi dietno prehrano za učence, ki imajo prilagojene jedilnike na podlagi zdravniškega potrdila. V šoli ne nudimo vegetarijanske prehrane, razen na priporočilo zdravstvene službe.

Učencem, ki so dolgo v šoli in jih doma ne čaka pripravljeno kosilo, priporočamo, da se naročijo na šolsko kosilo. Posebno to velja za učence tretjega triletja.

Malico imajo vsi učenci v jedilnici. Učenci od 1. do 5. razreda ob 9.05, od 6. do 9. razreda ob 10.10. Kosilo je od 12.10 do 14.20, popoldanska malica v oddelkih podaljšanega bivanja od 15.00 do 15.20. Če učenec zapušča šolo pred 15.00, ne more imeti popoldanske malice. Prijava na popoldansko malico je možna ob koncu meseca za naslednji mesec in velja za vse delovne dni meseca. Dnevna prijava/odjava ni možna.

V skladu z zakonodajo imamo na šoli sprejeta Pravila šolske prehrane OŠ Bičevje. Z njimi šola opredeljuje organizacijo šolske prehrane, obveščanje učencev in staršev, prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka, ceno in plačilo šolske prehrane, subvencioniranje šolske prehrane, postopek dodeljevanja subvencij, postopek evidentiranja, nadzora in spremljanja koriščenja obrokov ter druge uporabnike šolske prehrane.

Prijava

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto. Prijavo vložijo na obrazcu, ki je priloga Pravil šolske prehrane. Učenci bodo za evidentiranje obroka prejeli kartico za elektronsko odčitavanje.

Šola in naročnik skleneta pogodbo, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadar koli prekličejo ali spremenijo. **Spremembe ali preklic stopijo v veljavo s 1. dnevom naslednjega meseca.** Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo pri razredniku, vodji šolske prehrane ali tajništvu šole.

Odjava

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu, osebno ali preko elektronske pošte v tajništvu šole. Odjava prehrane je možna samo v primeru odsotnosti učenca (bolezen, izredne odsotnosti, odhod na tekmovanja) ali izkazane alergije.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi na prvi dan odsotnosti, in sicer do 8.30 ure. Vse kasnejše odjave se bodo upoštevale od naslednjega dne (skladno s spremembo Zakona o šolski prehrani Ur. l. RS, št. 3/13 z dne 11. 1. 2013 in sklepom sveta zavoda dne 6. 6. 2013). Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Ob odjavi je potrebno sporočiti tudi predviden čas/trajanje odsotnosti. Če starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka.

Prehrano lahko odjavite po elektronski pošti prehranaosbicevje@gmail.com ali telefonsko na št. (01) 28 33 013.

Obračun prehrane

Obračun prehrane bo narejen do 10. v mesecu za pretekli mesec. Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, ki je označen na položnici.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Vloge za dodelitev subvencije za šolsko prehrano vam v primeru, ko imate veljavno odločbo o otroškem dodatku, ni potrebno oddajati. Šola bo podatke za dodelitev subvencije pridobila preko spletne aplikacije, vendar samo v primeru, če ste otroke pravočasno prijavili na obroke.

Če odločbe ni, vam svetujemo, da se obrnete na pristojni center za socialno delo.

21. PRAVILNIKI IN DRUGI DOKUMENTI

Pravilnik šolske prehrane je objavljen in v celoti dosegljiv na spletni strani šole <http://www.o-bicevje.lj.edus.si>

Vzgojni načrt šole je objavljen in v celoti dosegljiv na spletni strani šole <http://www.o-bicevje.lj.edus.si>

Pravila šolskega reda OŠ Bičevje so objavljena in v celoti dosegljiva na spletni strani šole <http://www.o-bicevje.lj.edus.si>

Hišni red OŠ Bičevje je objavljen in v celoti dosegljiv na spletni strani šole <http://www.o-bicevje.lj.edus.si>

Pravila o prilagajanju obveznosti za športnika, umetnika in navodila za pridobitev statusa športnika/umetnika so na voljo na spletni strani šole <http://www.o-bicevje.lj.edus.si>

PUBLIKACIJA OŠ BIČEVJE

Šolsko leto 2019/2020

Pripravili in oblikovali: Mateja Menart, Tina Svetičič

Lektorirala: Nataša Bavec

Tisk: prijatelj & prijatelj, avgust 2019

Naklada: 500 izvodov